



**Direzione Didattica Statale 2° Circolo
San Giovanni Bosco**
via Millico, n° 13 - 70038 TERLIZZI (BA)



Tel. e Fax **080 3516314**
Cod. Scuola **BAEE168001**
C.F. **80010940726**

e-mail: **baee168001@istruzione.it** PEC: **baee168001@pec.istruzione.it**
WEB: **www.secondocircoloboscoterlizzi.edu.it**

Terlizzi, _____

Al Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clara Peruzzi

OGGETTO: istanza di autorizzazione per uscita didattica sul territorio

I sottoscritti _____, docenti della/e classe/i –
sezione/i _____ del Plesso _____, acquisito per iscritto il parere favorevole dei
genitori preventivamente informati in modo dettagliato su itinerario, tempi e modalità di svolgimento

CHIEDONO

alla S.V. l'autorizzazione ad effettuare un'uscita didattica sul territorio a _____ il
giorno _____ con partenza da scuola alle ore _____ e rientro a scuola previsto per
_____ secondo il seguente itinerario:

Gli obiettivi didattici sono i seguenti:

1. _____
2. _____
3. _____

L'iniziativa è stata regolarmente decisa dal team docenti negli atti di programmazione, come risulta dalla
deliberazione assunta nella riunione di programmazione del giorno..... e verbalizzata nel
verbale n. _____.

Avanzando la presente richiesta i docenti dichiarano che gli alunni hanno caratteristiche comportamentali
adeguate al luogo visitato e che lo stesso non è da considerarsi esposto a pericoli prevedibili. I docenti
dichiarano di aver comunque compiuto controlli preventivi e di aver impartito agli alunni le istruzioni
necessarie a garantire e preservare l'incolumità e la sicurezza.

I sottoscritti dichiarano altresì la propria disponibilità a partecipare all'uscita didattica in qualità di
accompagnatori, impegnandosi espressamente ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con
l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del codice civile integrati dalla norma di cui
all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della
scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

I sottoscritti comunicano quanto segue:

- Mezzo di trasporto: _____
(Il costo previsto per il trasporto è di _____ a carico di _____.)

- Docente referente per l'organizzazione: Ins. _____
- Numero dei partecipanti all'/alla/al uscita didattica/ visita guidata/ viaggio di istruzione:
ALUNNI: _____
DOCENTI: _____

Si comunica, inoltre, la presenza di _____ alunni diversamente abili con problemi di deambulazione nella classe _____

Il docente referente per l'organizzazione provvederà alla completa e dettagliata organizzazione dell'uscita sul territorio. Al rientro **il docente referente presenterà una relazione conclusiva sull'esperienza svolta e i riscontri didattici della stessa.**

Si allega elenco degli alunni della/e classe/i e della/e sezioni _____

N.B. Di norma le/i uscite/visite/viaggi dovranno essere programmate in modo da coincidere con l'orario di servizio dei docenti accompagnatori; le ore fuori servizio non potranno essere compensate in alcun modo.

Firme :

Nome e cognome del docente _____ Firma _____

Nome e cognome del docente _____ Firma _____

Nome e cognome del docente _____ Firma _____

Nome e cognome del docente _____ Firma _____

Nome e cognome del docente _____ Firma _____

Il Dirigente Scolastico, vista l'istanza di cui sopra e la dichiarazione di disponibilità e di impegno alla vigilanza degli alunni da parte dei docenti accompagnatori

AUTORIZZA L'/LA/ IL USCITA DIDATTICA/VISITA GUIDATA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clara Peruzzi