**** Terlizzi,

**Verbale n°\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_:\_\_\_, presso gli Uffici della Dirigenza siti in Corso Vittorio Emanuele 26, al secondo piano, su convocazione del Dirigente Scolastico con Circolare n°\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_, si riunisce il GLO dell’allievo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_per la redazione del PEI.

Presiede l’incontro il Dirigente scolastico Prof.ssa Clara Peruzzi, svolge funzioni di segretario l’ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti i seguenti insegnanti (indicare per ognuno cognome/nome):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Risultano assenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pur facenti parte del GLO.

Inoltre è/sono presente/i il/la sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore/i dell’alunno/a, il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’ASL di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ educatore / assistente specialistico dell’autonomia (o alla comunicazione).

Risultano assenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico si assicura che tutti i membri del GLO abbiano ricevuto la bozza del PEI in copia nei giorni precedenti all’incontro per poterne discutere durante questa riunione con consapevolezza e condivisione.

Durante l’incontro prende la parola l’ins. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ed espone quanto segue:

Il DS chiede ai genitori di intervenire. I genitori ……

Il GLO prende nota delle ore di sostegno assegnate all’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e del numero di ore di assistenza specialistica richieste e assegnate all’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I seguenti obiettivi individuati nelle diverse aree programmate per l’alunno saranno oggetto di verifica intermedia e finale:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

Si procede quindi alla stesura del PEI che sarà inviato in formato pdf agli atti della scuola. Sarà cura di tutti i membri del GLO recarsi in segreteria per apporre la firma autografa sul P.E.I.

Redatto, letto approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore \_\_\_:\_\_\_ .

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Ins. prof.ssa Clara Peruzzi